

2025中国国际摩托车博览会
CIMA摩友之夜全时狂欢活动区

招 标 文 件



招标人：重庆展览中心有限公司

2025年7月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 评标办法（综合评估法）	16
第四章 招标需求	21
第五章 投标文件格式	33

第一章 招标公告

1、招标条件

根据 2025 中国国际摩托车博览会“CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区”的策划，以及重庆展览中心有限公司（以下简称：公司或招标人）《采购及供应商管理规范》相关管理要求，确认项目符合招标条件，现予以公开招标。

2、项目概况及招标范围

2.1 项目名称：2025 中国国际摩托车博览会“CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区”

2.2 项目时间安排

- (1) 搭建时间：2025 年 9 月 16 日～9 月 18 日 16：00 时
- (2) 彩排时间：2025 年 9 月 18 日 16：00～18：00 时
- (3) 运营时间：2025 年 9 月 19 日 9：30～22 日 12：30 时
- (4) 撤出时间：2025 年 9 月 22 日 15：00～24：00 时

2.3 项目地点：重庆国际博览中心北广场

2.4 本次采购招标产品/服务包括：

- (1) “CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区”区域的平面规划与场景设计；
- (2) “CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区”区域内各类临时建筑物及设施的制作、运输、搭建安装、布置、维护及撤除；
- (3) “CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区”LED 屏幕、灯光、音响等设备的租赁、安装及运营；
- (4) 具体需求详见本招标文件第四章。

3、投标人资格

3.1 本次招标面向：

- (1) 已列入重庆展览中心有限公司《2025 年度合格供应商名单》中且能够承担本项目的合格供应商；
- (2) 在 2025 年 7 月 21 日 12：00 前向重庆展览中心提交投标申请资料（见招标文件第五章第（五）部分），并经预审通过的新供应商。

3.2 投标人须具备可承接本招标项目的资质及独立承担民事责任的能力，包括但不限于：

- (1) 企业成立年限不低于三年；
- (2) 企业注册资金不低于人民币 500 万元；

- (3) 企业具有大型舞台及以上临时建筑物的搭建资质，并具备对应大型音乐会搭建运营案例；
- (4) 三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- (5) 投标人具备履行合同所必需的其他条件，包括不限于相应的设备和专业技术能力、固定的团队、完备的生产/服务过程及质量安全管理过程。

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 投标人相关权益人或与招标人员有姻亲关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他项目投标人为同一个单位负责人，或者与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系。

4、招标文件获取

4.1 符合第 3 条的供应商，如果同意参加本次招投标的，请于本公告发布之日起在“重庆展览中心官网（<http://www.super-e.com.cn>）”上下载本招标项目的招标文件，不管投标人下载与否，招标人视为投标人收到以上资料并全部知晓有关招标过程和事宜，由此产生的一切后果由投标人自负。

4.2 招标人通过企业微信建立本次招标的专用沟通群，所有符合条件且愿意参与本招标项目的投标人均可通过该群提出疑问，提问时间从本公告发布之日起至 2025 年 8 月 1 日 17 时 00 分（北京时间）前。

4.3 招标人应于 2025 年 8 月 1 日 17 时 00 分前（北京时间）通过该沟通群向所有参与人进行公开答疑。

5、投标文件的递交及相关事宜

5.1 投标人申请文件，即第五章（五）部分资料

- (1) 文件提交截止时间：2025 年 7 月 21 日 12 点前；
- (2) 文件形式：纸质文档，需进行密封并加盖公司鲜章（对于未密封监章的申请文件，招标人将拒绝接收）；
- (3) 文件提交方式：邮寄或快递至“重庆市九龙坡区科园四路 269 号 重庆展览中心有限公司 杨春艳（收）”，联系电话：18523382277。亦可以当面提交。

5.2 正式投标方案及报价文件，即第五章（一）至（四）部分资料

5.2.1 文件提交截止时间为：2025 年 8 月 4 日 12 时 00 分。

5.2.2 文件形式：

- (1) 纸质文档 5 份，需进行密封并加盖公司鲜章（对于未密封监章的投标文件，招标人将拒绝接收）；
- (2) 报价表文件需提供电子文档 2 份，包括 excel 格式原件和打印监章后扫描件，电子文档需与纸质文档保持一致。

5.2.3 文件提交方式：

(1) 纸质文档邮寄或快递至“重庆市九龙坡区科园四路 269 号 重庆展览中心有限公司 田烨（收）”，
联系电话：15823925859，亦可当面提交；

(2) 电子文档发送至本次采购招标专用邮箱：cgzb@autochongqing.com;

5.3 所有文件逾期提交或送达的均不予受理，视为投标人未递交投标文件。

6、发布公告的媒介

6.1 重庆展览中心官方网站：<http://www.super-e.com.cn>

6.2 中国国际摩托车博览会官方网站：<https://www.cimamotor.com>

7、联系方式

招标人：重庆展览中心有限公司

地 址：重庆市九龙坡区科园四路 269 号

联系人：杨春艳

联系电话：18523382277

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

“投标人须知前附表”是针对“投标人须知（正文）”相应条款修改和补充，两者不一致时以“投标人须知前附表”相应条款为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：重庆展览中心有限公司 地址：重庆市九龙坡区科园四路269号 联系人：杨春艳 电 话：18523382277
1.1.4	项目名称	2025 中国国际摩托车博览会 CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区
1.1.5	项目地址	重庆国际博览中心北广场
1.2.1	资金来源	/
1.2.2	出资比例	/
1.2.3	资金落实情况	/
1.3.1	招标内容	见第四章招标需求
1.3.2	实施时间	合同签订之日起至 2025 年 9 月 23 日 0 时
1.3.3	质量要求	必须满足现行国家标准、行业标准及招标人招标需求（本招标书第四章）所述标准及验收要求。
1.4.1	资质条件、能力和信誉 (资格要求)	投标人均具备可承接相关业务的资质及独立承担民事责任的能力，包括但不限于： (1) 企业成立年限不低于三年； (2) 企业注册资金不低于人民币 500 万元； (3) 企业具有大型舞台及以上临时建筑物的搭建资质；并具备对应大型音乐会搭建运营案例； (4) 三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

条款号	条款名称	编列内容
		(5) 投标人具备履行合同所必需的其他条件, 包括不限于相应的设备和专业技术能力、固定的团队、完备的生产/服务过程及质量安全管理过程监管生产/服务过程等。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	2025 年 7 月 25 日由招标人统一组织踏勘现场
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2025 年 8 月 1 日 17 时前在专用沟通群内提出
2.2.2	招标人发出招标文件澄清的时间	2025 年 8 月 1 日 17 时前在沟通群内及时澄清
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	不确认
	投标截止时间	2025 年 8 月 4 日 12 时前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.1	投标报价	1. 本项目采用清单计价方式填报投标报价。 2. 本招标项目报价以人民币报价。投标报价包括不限于产品/服务送达项目指定地点的运输费用、制作费用、安装拆除费用、维护费用、施工人员保险费用及因产品不符合约定要求产生的各项返工、运输等费用。具体参见招标需求。 3. 本项目设置投标总价最高限价, 投标最高限价为: 50 万元(大写伍拾万元)。投标人的项目投标总报价不得超过最高限价, 否则其投标将被否决。 4. 各投标人按第五章统一的报价表格式进行报价。

条款号	条款名称	编列内容
3.3.1	投标有效期	30 日历天 （从投标文件截止日起计算）
3.4.1	投标保证金	1、投标保证金金额：5000 元。 2、投标保证金缴纳时间：2025 年 8 月 4 日至投标截止时间前，以到账时间为准。 3、投标保证金缴纳方式：转账至招标人公司账户 公司名称：重庆展览中心有限公司 开户行：兴业银行股份有限公司重庆石桥铺支行 账号：346020100100491770 4、投标保证金退还：中标通知书发出时，未中标企业在 3 个工作日内原渠道退回，中标企业在签订合同后 3 个工作日内原渠道退回。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式要求	编制投标文件时不得对“投标文件格式”的相应要素（指已定义的行列字段名字、说明、备注等）作任何修改，否则由评标小组作否决投标处理。
3.7.3	签字盖章要求	投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在招标文件规定的位置签字并加盖公司印章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书及代理人的身份证复印件。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位法人章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。
3.7.4	投标文件组成及份数	1、纸质文件 5 份。 2、电子文档 2 份（1 份为报价表盖章文档扫描件，1 份为报价表 EXCEL 文档（需与纸质报价文件与扫描电子文档一致））。
3.7.5	装订要求	无
4.1.1	投标文件的密封和标记	1、投标文件袋由投标人自行选用，将投标文件装入“投标文件”袋中，密封并在封套上加盖投标人鲜章，封套上按投标人须知前附表4.1.2规定进行标注。 2、如果“投标文件”大袋未按上述规定封装，招标人拒绝接收。
4.1.2	封套上写明	1、投标人名称。 2、投标人盖章。

条款号	条款名称	编列内容
		3、“正式开标前不得开启”字样。
4.2.2	递交投标文件地点	重庆市九龙坡区科园四路 269 号重庆展览中心有限公司
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 8 月 4 日 14：00 开标地点：重庆市九龙坡区科园四路 269 号
5.2	开标程序	/
6.1.1	评标小组的组建	由公司授权供应商管理小组、供应商使用单位及合作单位代表构成。
7.1	是否授权评标小组确定中标人	是，按最终评分从高到低排名顺序选择中标人。
7.3.1	履约担保	1. 担保形式：现金缴纳 2. 担保金额：按中标总额的 5%缴纳，具体金额根据实际中标份额计算 3. 提交时间：中标通知书发出之日起 15 日内，合同签订前 4. 担保时间：自服务开始至服务合同终止为止 5. 退还时间：服务合同终止后 30 天内无息退还 6、本次项目招标暂不接受银行保函
10	需要补充的其他内容	
10.1	交易服务费及代理服务费	/
10.2	本招标文件投标人前附表与正文内容不一致时以前附表为准；评标办法须知前附表与正文不一致的以前附表为准。	
10.3	招标文件解释权	本招标文件最终解释权为招标人所有。
10.4	重新招标	1、投标申请文件递交时间截止，投标人少于 3 个的。 2、经评标小组评审后否决所有投标文件的。
10.5	重新招标和不再招标	重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标文件被否决的，招标人自行决定不再招标，直接发包。
10.6	中标公示	招标人在收到评标报告后 3 日内将评标结果在重庆展览中心官网上进行

条款号	条款名称	编列内容
		公示，公示期为 5 个工作日。
10.7	投标人提供虚假资料	投标人须按招标文件要求提交与资格审查有关的资料，且提交的资格审查资料应真实、可靠，招标人可通过多种方式予以核查，发现提供虚假资料或业绩的，投标无效；已经中标的，中标无效并根据相关规定进行处理；给招标人造成经济损失的，依法承担赔偿责任。

二、投标人须知（正文）

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据公司《采购与供应商管理规范》等相关规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、服务期

1.3.1 本次公开招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 已列入重庆展览中心《2025 年度合格供应商名单》且能够承担本项目的合格供应商以及符合本章 1.4.2 和 1.4.3 条要求，并在 2025 年 7 月 21 日 12:00 时前向重庆展览中心提交申请资料，经重庆展览中心预审合格的新合格供应商。

1.4.2、投标人均具备可承接本招标项目的资质及独立承担民事责任的能力，包括但不限于：

- (1) 企业成立年限不低于三年；
- (2) 企业注册资金不低于人民币 500 万元；
- (3) 企业具有大型舞台及以上临时建筑物的搭建资质，并具备对应大型音乐会搭建运营案例；
- (4) 三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- (5) 投标人具备履行合同所必需的其他条件，包括但不限于相应的设备和专业技术能力及固定团队；具备完整的质量及安全管理体系监管生产/服务过程。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 投标人为不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (3) 投标人相关权益人或与招标人员有姻亲关系且可能影响招标公正性；
- (4) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人，或者与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 被暂停或者取消投标资格；
- (6) 被责令停产停业的；
- (7) 财产被接管、冻结或被宣告破产等其他丧失履约能力的情形；
- (8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大安全事故或质量问题的；
- (9) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定投标人组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

允许部分分包

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 招标需求（采购产品/服务明细）；
- (5) 投标文件格式；

(6) 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的修改

见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容：详见第五章投标文件格式。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章要求填写相应报价表格。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件将被否决。

3.4.3 中标通知书发出后，退还除中标候选人以外投标人的投标保证金。招标人与中标人签订合同后，向中标候选人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 投标人有围标串标行为或提供虚假资料骗取中标的，其投标保证金将不予退还。

3.5 资格审查资料

见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除非投标人须知前附表另有规定，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标内容、服务期限、质量要求、投标有效期、投标保证金、权利义务、投标报价等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，第五章投标文件格式中要求签字盖章的地方均须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章、盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 投标文件正副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标申请

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字，封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章投标人须知前附表第 2.2.3 投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表第 2.2.3 项投标截止时间前，投标人可以撤回已递交的投标文件，须以书面形式通知招标人，撤回即代表投标人自动放弃此次投标。

4.3.2 此次招标，一旦投递投标文件后，不允许再修改。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标、公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、
- (8) 质量目标、工期及其他内容、并记录在案；
- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标小组

6.1.1 评审由招标人依法组建的评标小组，在开标结束后确认的评标时间内由评标小组负责评标。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标小组直接确定中标人外，招标人依据评标小组推荐的中标候选人确定中标人，评标小组推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保

证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人将中标人公示 5 日，并以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标文件递交截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标小组评审后否决所有投标文件或否决后有效投标文件少于 3 个的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标文件被否决或否决后有效投标文件少于 3 个的，招标人自行决定不再招标，直接发包。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次投标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

第三章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

“评标办法前附表”是“评标办法”正文相应条款针对具体项目的具体修改和补充，两者有矛盾时以“评标办法前附表”相应条款为准。

条款号	评审因素		评审标准
1	评标办法		本次评标采用综合评估法。评标小组按照本章第 2.2 和 2.3 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序选择和确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价相等的，由评标小组现场抽签决定。
2.1.1	资格评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
2.1.2	形式评审 标准	投标人名称	与营业执照一致。
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字、加盖单位法人章。
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求，字迹清晰可辨。 1. 投标函应按招标文件的规定填写； 2. 投标文件附表齐全完整，内容均按规定填写； 3. 投标文件正本和副本数量符合招标文件要求； 4. 投标文件的装订符合第二章“投标人须知前附表”的规定。
		投标报价	只能有一个有效投标报价，不得提供选择性报价。
		投标文件的签署	投标文件格式中要求盖章或签字的地方必须严格按照规定的格式签字、盖章。
		委托代理人	投标人的委托代理人有投标人法定代表人签署的授权委托书，且其授权委托书符合招标文件规定的格式要求。
2.1.3	响应性评审 标准	投标报价	投标报价不得高于招标人公布的招标最高限价。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。

		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4 项规定。
		权利义务	投标文件不应附有招标人不能接受的条件。
		实质性要求	涉嫌串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律法规行为的。
2.2.1	分值构成（总分 100 分）		1. 投标报价 30 分； 2. 方案设计 60 分； 3. 商务技术 10 分。
2.2.2	评审基准价计算方法		评标基准价=项目总价最高限价 项目总价最高限价评标最高限价根据上一届项目结算价格，并参照年度市场价格调研由招标人成本控制部分提出，经内部评审流程决定： <u>“CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区”项目最高限价为：50 万元，大写伍拾万元整）；</u>
2.2.3	偏差率计算公式		本次招标不适用
3	评审程序		
3.2.1 (1)	投标报价 得分 (A)	投标总报价 (30 分)	以本项目目标底价（50 万元）为基础分 0 分，按每低于目标底价 1000 元给予 0.4 分进行评分，如评分计算超出满分按满分计算。
3.2.1 (2)	方案设计得分 (B)	方案设计部分 (60 分)	一、方案设计分值构成 1、安全性：任何设计必须确保安全，设计不得有重大安全隐患。 2、方案设计与招标要求一致性：即方案的设计要与招标单位明确的设计意图及要求一致。与展会整体主题及周边区域协调一致。 3、创意：在满足上述要求前提下，方案本身的创新性。 二、评标评分方法 1、由评分人根据投标人提供的方案及评分细则给出各评分小项的评分分值。 2、各评分小项评分之和为各评分人分值。 3、为各评分人分值，需去掉最高分和最低分后的平均分（保留小数点后两位）为方案设计部分的最终得分。

3.2.1 (3)	商务技术部分(C)	技术管理部分(10分)	该项评分条款包括： 1、财务能力：包括注册资金、企业固定资产。 2、业绩案例：企业业绩包括企业上年度供货业绩、企业客户案例与招标人级别一致性比较。 3、投标人企业员工数量。包括不限于影响交付产品及服务的企业管理人员、技术人员、特殊工种人员数量。但必须是企业缴纳至少满1年社保的员工。 4、投标人设备。包括不限于指投标人欲出租给招标人的设备、物料或者投标人实现招标人所需产品及服务必需的生产设备或辅助设备。 5、投标人管理能力。包括不限于投标人是否获得管理体系认证，是否有建立管理规范，是否有对从采购到成品/服务交付全流程的质量控制规范及作业记录等。
			商务技术评标评分方法同 3.2.1 (2)
3.2.3		投标人得分	投标人得分=A+B+C

二、评标方法（正文）

1. 评标方法

本次评审采用综合评估法。评标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 和2.3款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以评标办法前附表约定的原则确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评审标准

2.2.1 分值构成

- （1）投标报价：见评标办法前附表。
- （2）方案设计部分：见评标办法前附表。
- （3）商务技术部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标小组依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- （1）投标文件对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- （2）有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律法规行为的；
- （3）拒绝按评标小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标小组按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标小组应当否决其投标：

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价（但单价金额小数点有明显错误的除外）；单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，对单价予以修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第3.2.1(1)规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第3.2.1(2)规定的评审因素和分值对方案设计部分计算出得分 B；

(3) 按本章第3.2.1(3)规定的评审因素和分值对商务技术部分计算出得分 C（评标小组依据投标人客观的依据按规则对投标人的技术管理部分进行排序打分，如果没有客观证据的由评标小组进行评分，评标小组=3人时，取得平均分；评标小组 ≥ 5 人时，去掉最高最低分后取其余评分平均分）。

3.2.2 各类评分分值的最终计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标小组应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，评标小组可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.4 评审结果

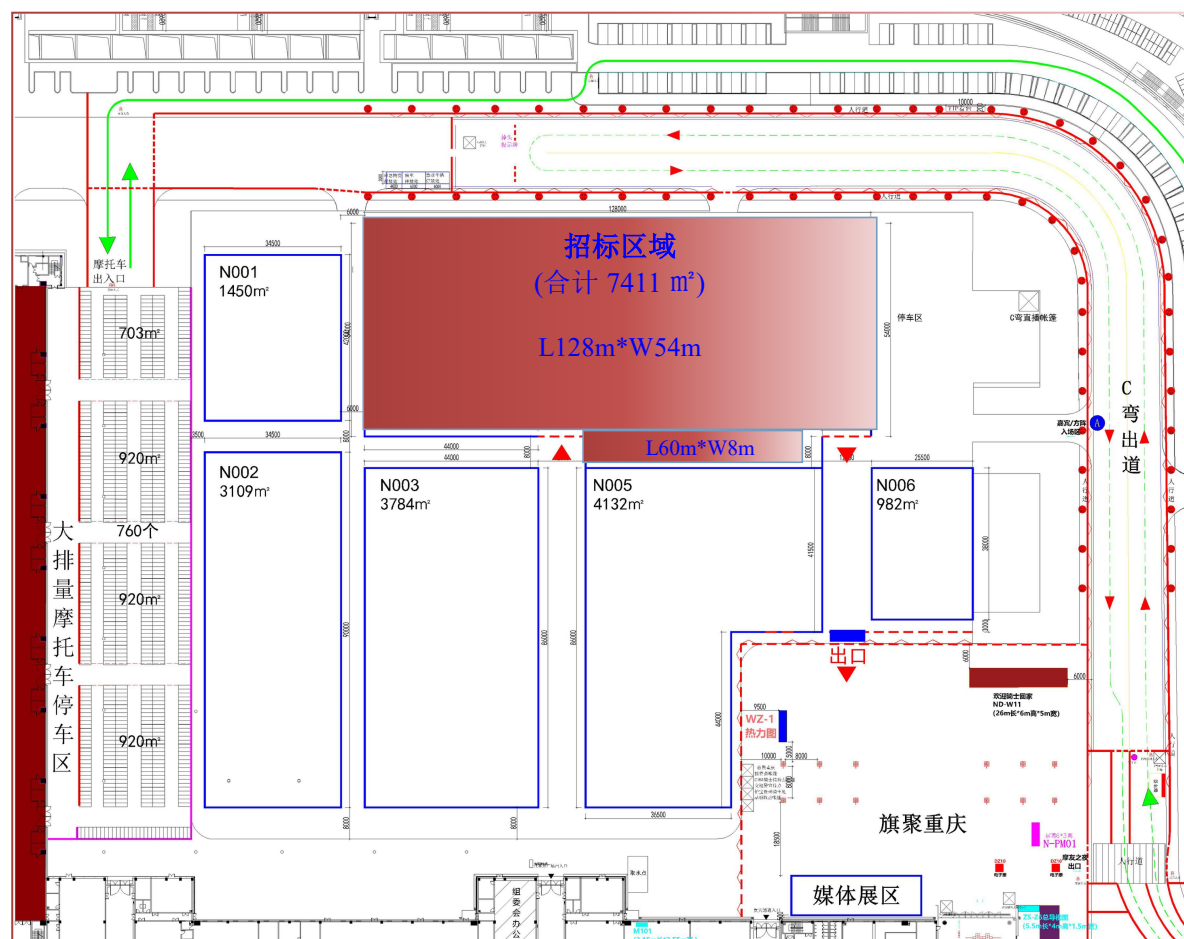
3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标小组按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标小组完成评审后，应当向招标人提交书面评审报告和中标候选人名单。

第四章 招标需求

4.1 招标项目总规划

4.1.1 招标项目位置及面积



4.1.2 “CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区”区域规划及设想:

活动区域包括①区域门楼, ②主舞台, ③2025 摩友喜爱年度车型展示区, ④展商赞助奖品陈列区, ⑤机车改装大赛展示区, ⑥机车小镇(市集区), ⑦MOTOR77 拍照打卡点, ⑧观众休闲区等 8 个招标项目, 以及 CIMA 文创商店、非车自搭建区、特技表演区(只在特定的时段临时围合区域)等 3 个非招商项目。如下图所示:

注: 以下图片仅供参考, 投标单位需根据实际招标需求进行规划设计





4.2 招标项目各区域需求

4.2.1 区域门楼

区域规划说明：突出活动主题【“CIMA 摩友之夜”全时狂欢 All Roads, ALL Time】，加入周边产品 IP 元素，是该区域的标志性地标。

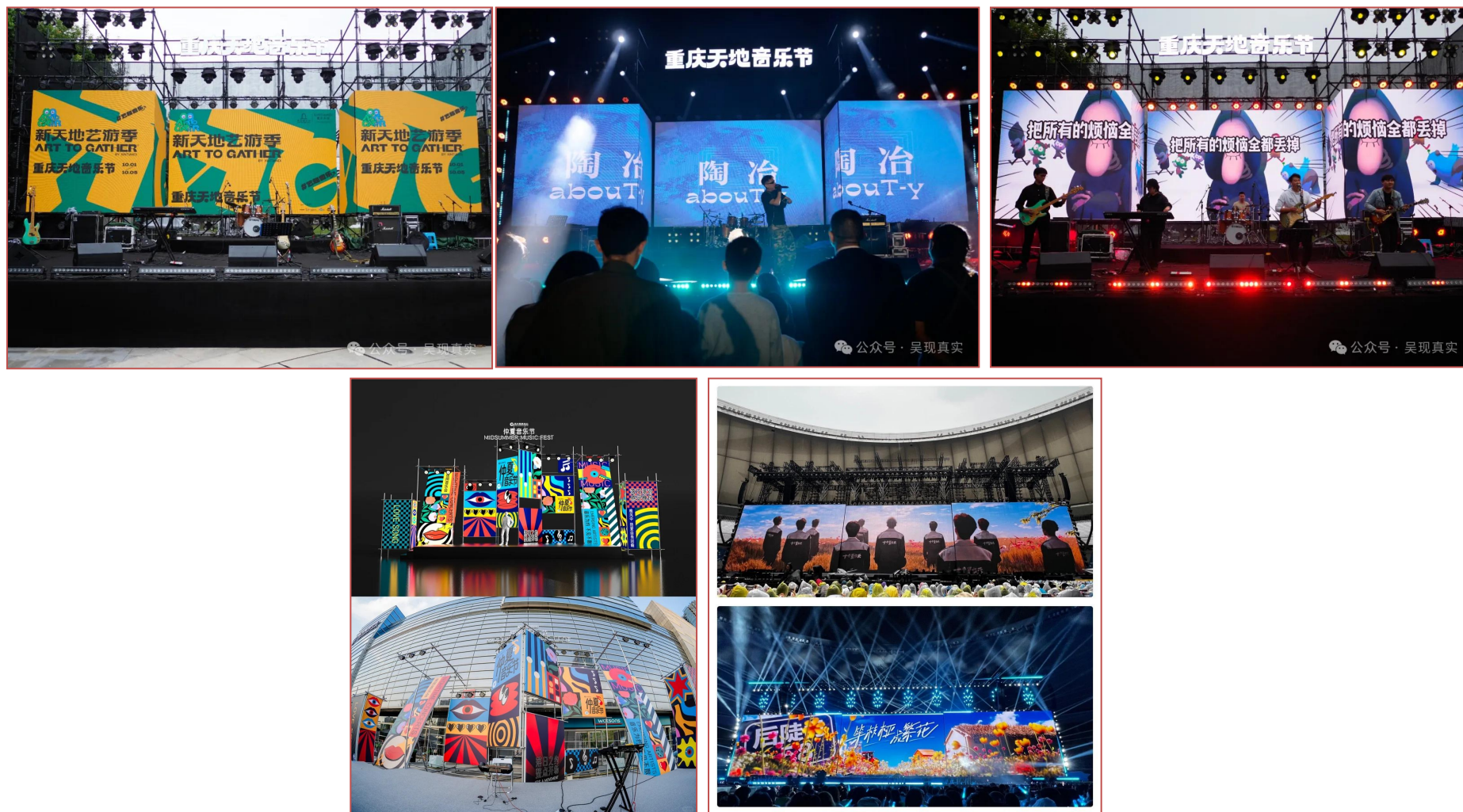
区域设计参考如下：



4.2.2 主舞台

区域规划说明：主舞台需要承接 3.5 天的全演艺（早上 9:30-晚上 20:00 以后），舞台内容包括乐队演艺、颁奖活动、摇一摇抽奖活动，牛人分享会。

区域设计参考如下：



4.2.3 2025 摩友最爱年度车型评选展示区

区域规划说明：陈列 20~25 台展示车辆，晚上需有照明效果。

区域设计参考如下：



4.2.4 展商赞助奖品陈列区：

区域规划说明：展示摩托车以及服饰装备等赞助品，陈列可立体、考虑照明，展示品牌产品及 LOGO，也是该区域的打卡装置之一。

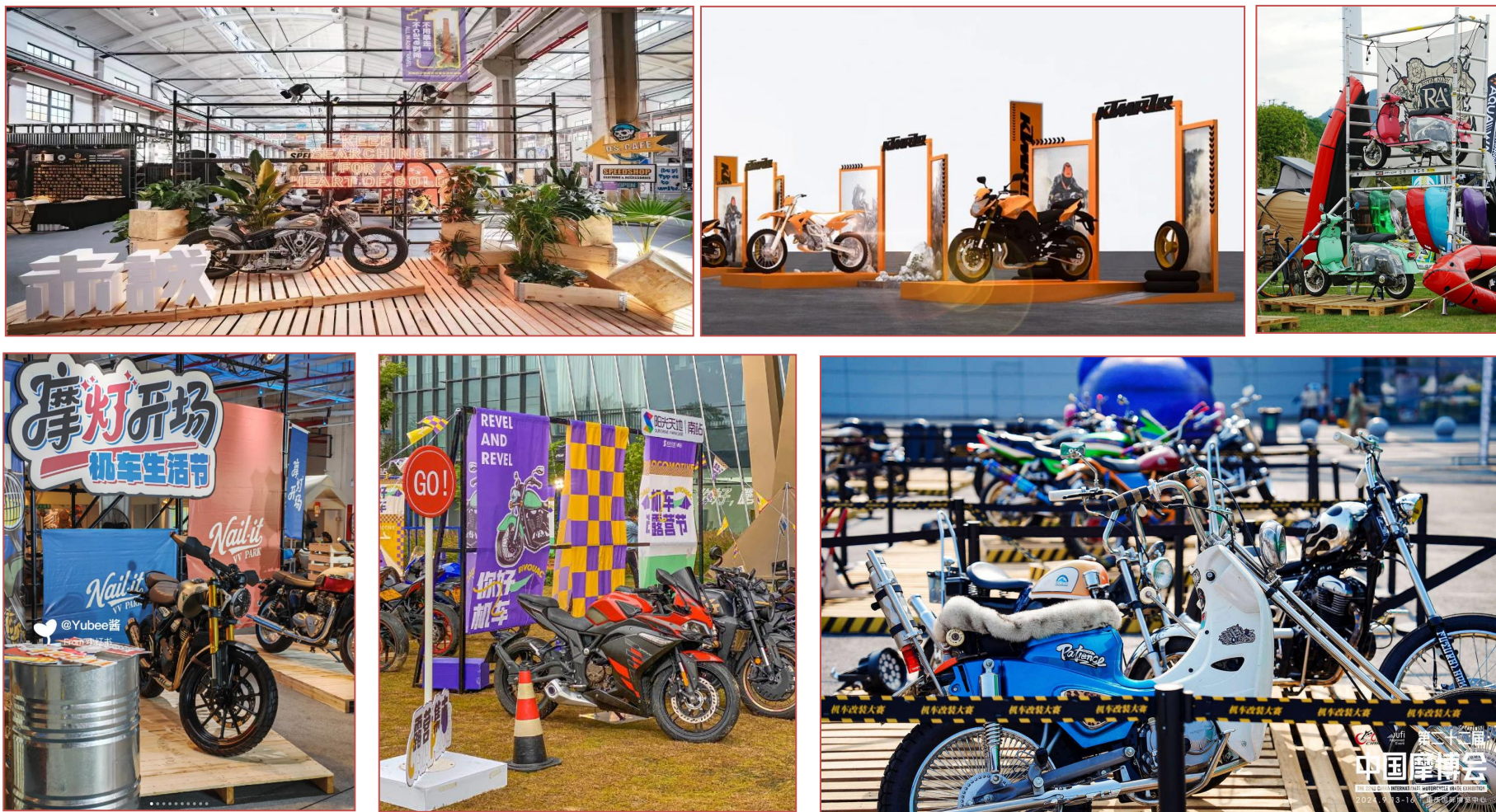
区域设计参考如下：



4.2.5 机车改装大赛 陈列区

区域规划说明：陈列 30 台改装摩托车，展区设计调性与摩托车改装文化一致，考虑晚上照明。

区域设计参考如下：



4.2.6 机车小镇（市集区）

区域规划说明：42 个标准摊位，售卖产品为二手摩托车、服饰、头盔、装备等，以及纹身脏辫、头盔彩绘、匠人手作、Vintage 等个性化定制物品，以及特色美食饮品摊位。

区域设计参考如下：



4.2.7 MOTOR77 打卡点

区域规划说明：现场打卡装置，材质形式不限，需结合吉祥物 **MOTOR77** 和中国摩博会周边产品元素。

区域设计参考如下：



4.2.8 观众休闲区

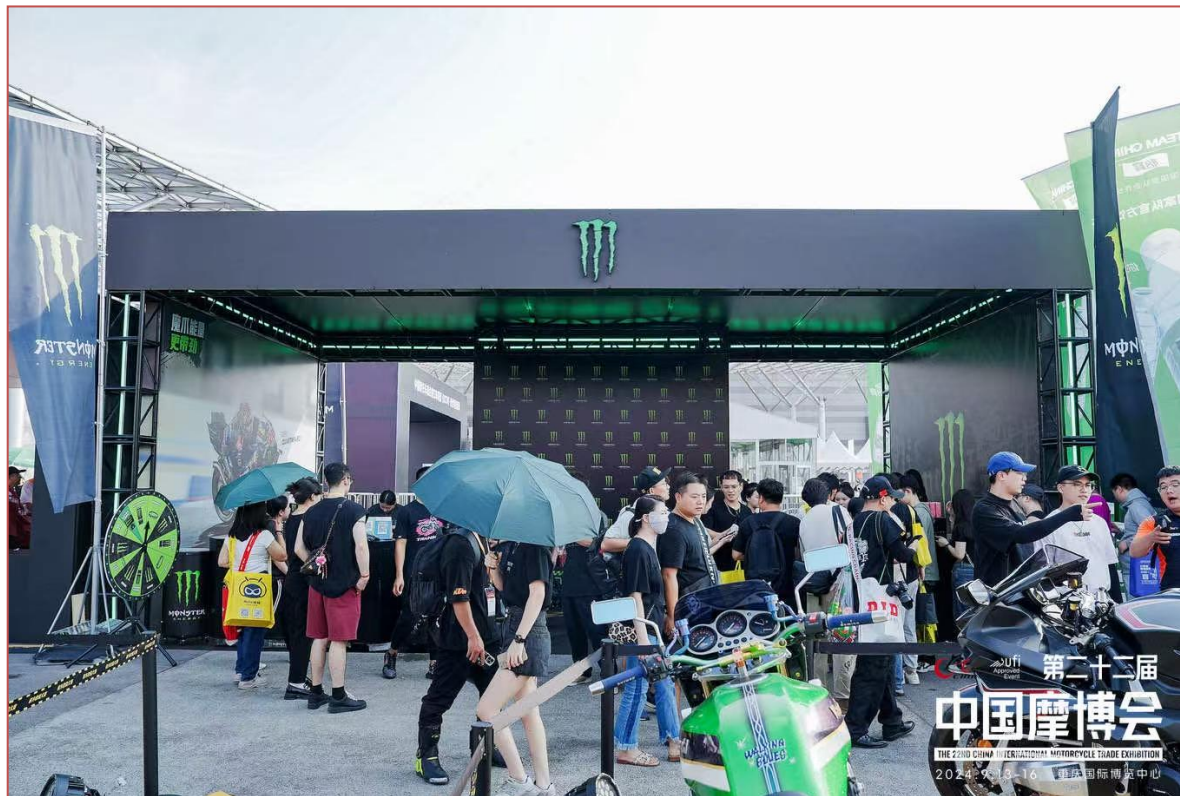
区域规划说明：现场用于观众休闲，有遮阳篷，考虑晚上照明，有调性和氛围感。

区域设计参考如下：



4.2.9 非招标项目各区域：CIMA 文创商店、展商自搭建区

区域规划说明：可规划为整片区域，也可点状分布。



第五章 投标文件格式

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人身份证明书及授权委托书
- (三) 授权委托书
- (四) 报价表
- (五) 其他商务技术部分

投标函

招标人：_____

根据你方招标项目名称为_____的招标文件，我方已仔细阅读并了解招标文件全部内容，在经过评估后，我方愿以人民币（大写）_____元（小写）_____元的投标总报价投标其中的_____类产品招标（招标产品类编号_____）

- 1、我方承诺在投标有效期内不修改撤销投标文件。
- 2、如果中标，我方承诺：
 - 1）将在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - 2）并在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - 3）按照招标文件要求向你方递交履约保证金；
 - 4）在合同期限内按招标文件技术要求、合同条款等要求提供服务。
- 3、我方提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- 4、_____（其他补充说明）。

投标人全称（盖章）：

投标人地址：

投标人联系电话：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

（一）法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

（三）授权委托书

本单位 _____（投标人名称）现委托 _____
（姓 名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称） _____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： _____。

代理人无转委托权。

投 标 人： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

身份证号码： _____

委托代理人： _____（签字或盖章）

身份证号码： _____

_____年____月____日

法定代表人身份证复印件或扫描件 双面	委托代理人身份证复印件或扫描件 双面
-----------------------	-----------------------

注：

- 1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明。
- 2、非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

（四）报价表

注：下面报价表为模板，招标单位会在 7 月 25 日之后向通过预审的招标单位发出带有报价科目的报价表，投标单位需根据报价表提供的科目进行报价

采购招标需求及报价表（CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区）

说明： 1、每一项报价应包括到达指定交付地点的运输费用及满足标书中明确采购要求（技术参数与特殊要求）所需费用（见附表《采购产品技术及要求》）； 2、报价表以纸质版加盖鲜章方为有效，纸质报价表需密封后交给指定采购联系人，同时需将对应的电子版发送至指定邮箱。										
采购项目名称		2025 中国国际摩托车博览会								
招标产品类别编码		Y. 01			招标产品类名称		CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区			
报价提交截止时间		2025 年 8 月 5 日 12: 00			提交邮箱地址		cgzb@autochongqing.com			
采购需求信息（采购方填写）							分项报价信息（供应商填写）			
采购联系人							报价供应商名称			
联系电话							联系人/电话			
序号	采购科目编号	采购科目名称	计价单位	计划采购数量	天数	备注	单价（不含税）	单项小计 （不含税）	税率	备注
1	Y. 01. 01	主舞台区								
2	Y. 01. 01. 01	科目一				租赁				
3	Y. 01. 01. 02	科目一				制作				
4	Y. 01. 02	控台区								
5	Y. 01. 02. 01	科目一				租赁				

6	Y. 01. 02. 02	科目一				租赁				
7										
制表人/日期							报价总额			
分管副总审核/日期							编制人/日期			
财务审核/日期							报价单位（盖章）			

（五）其他商务技术部分

说明：所有投标人（包括已在重庆展览中心合格供应商名单内）均需填写表格《5.1 供应商入库申请表》并提供对应的附件资料，以作为本次招标评标的重要依据。未在重庆展览中心合格供应商名单内的供应商还须提交《5.2 供应商反贿赂承诺书》及《5.3 供应商安全承诺书》。所有投标人请在 7 月 21 日 12 点前向本次招标的联系人（见招标公告）提交本部分的资料。

5.1、供应商入库申请表

请在 7 月 21 日 12 点前将本表盖章后连同附件一起提交给本次招标的联系人（见招标公告）

采购类别：2025 中国国际摩托车博览会“CIMA 摩友之夜全时狂欢活动区”搭建及运营招标			
NO	字段	填写内容	填写要求
1	供应商名称（必填）		对照营业执照如实填写，并附企业营业执照，加盖企业公章
2	供应商性质（必填）		1、个人/个体户/工作室 2、合伙企业 3、有限责任公司 4、股份有限公司 5、上市公司
3	业务类型（必填）		1. 生产：企业以生产制造产品或加工为主。 2. 贸易：买卖、代理企业产品，国内企业与国际企业之间的业务。 3. 服务：为企业提供各种内容和各种形式的服务。 4. 大型综合性集团：下属多家子公司并经营、涉及多个领域和行业。 5. 公共机构(政府、国际组织、商会协会)：商会协会是依法组建的、以维护会员合法权益、促进工商业繁荣为宗旨的社会团体法人。 国际组织是指三个或三个以上国家(或其他国际法主体)为实现共同的政治经济目的,依据其缔结的条约或其他正式法律文件建立的常设性机构。 政府是指中央和地方的行政机关、官僚机关。 此外，公共机构都有特定的职能定义，如贸易促进、供应链管理、展会、培训组织等，可以在主要产品与服务中表述。 6. 其他：不属于前列业务类型的企业或机构。
4	主要产品/服务（必填）		填写清楚可提供的产品、服务类别，可附产品报价，报价单格式不限，加盖企业公章

5	地址（必填）		对照营业执照如实填写，并附企业营业执照，加盖企业公章
6	联系人（必填）		附联系人身份证复印件，加盖企业公章
7	联系方式（必填）		固定电话+手机
8	公司成立日期		对照营业执照如实填写，并附企业营业执照，加盖企业公章
9	注册资金（万元）（必填）		对照营业执照如实填写，并附企业营业执照，加盖企业公章
10	资本构成（必填）		合资、独资、私营、国营
11	年销售收入（万元）		附业绩证明、企业介绍资料，格式不限，加盖企业公章
12	代表客户或同类案例（必填）		可附件详细企业介绍资料、客户服务合同复印件、客户盖章证明等，格式不限，加盖企业公章
13	单位人数（必填）		可附件详细企业介绍资料、社保缴纳证明、员工劳动合同复印件等，格式不限，加盖企业公章
14	产品/质量/安全/环境认证体系		填写“有”或“无”，需附件详细企业介绍资料、安全生产资质证复印件等，格式不限，加盖企业公章
15	主要生产设备		可附件详细企业介绍资料等，格式不限，加盖企业公章
16	企业网址		
17	企业简介		可附件详细企业介绍资料等，格式不限
说明：本表适用于投标供应商填写，提交时需加盖企业公章			

5.2 供应商反贿赂承诺书

承诺单位： _____

本单位承诺在为重庆展览中心有限公司（以下简称采购单位）提供产品及服务过程中：

1、充分理解、认同采购单位采购要求，清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定；

2、公平竞争参加采购单位组织的采购招标活动；

3、杜绝任何形式的商业贿赂行为，不向采购单位工作人员及其家属提供合同约定外的任何利益（包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等）。

在采购单位所有采购项目中若出现上述行为，采购单位有权对违反本承诺书的相关事实对外进行公告，本单位及违规工作人员愿意接受国家法律法规的制裁及处罚，承担因此带来的全部名誉、经济损失及赔偿责任。

供应商单位（盖章）：

供应商负责人签字：

（附身份证复印件）

日期：

5.3 供应商安全承诺书

单位名称_____承诺：

1、本单位在中华人民共和国境内合法注册，具备独立法人资格，具备有效的营业执照、安全、卫生等必需的经营许可及相关行业资质资格。

2、本单位提供的属于国家强制性产品认证范围内的产品，已通过对应强制性产品认证；提供的其他产品符合对应的国家产品标准，已通过有资质的第三方实验室的合格检测，具备对应的合格产品检测报告。

3、本单位提供的产品已获得项目所在属地主管监查部门及专业检测机构的认可。

4、本单位提供的服务从业人员中，有必须符合国家规定职业技能标准及劳动健康要求的均已具有对应的职业资格证书及健康证明。

本单位同时承诺：在为重庆展览中心有限公司提供产品及服务期间：

1、认真贯彻执行国家及重庆市公安、消防、劳动保护、安全生产等主管部门颁布的法律法规。严格遵守展会组委会、组委会授权的主场服务单位和展馆制订现场安全管理规定与要求。接受并配合展会主场服务单位、展馆及政府相关主管部门的监督、检查等管理工作。

2、承担因自身原因（包括但不限于：产品及服务质量、作业人员违规不当操作、违反治安及消防法规等）造成的全部安全责任及经济损失（包括但不限于直接经济损失、违约索赔、政府管理部门及展馆的处罚等）。

供应商单位名称

（盖章）：

供应商负责人签字：

（附身份证复印件）

日期：